

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием
Контрольно-счетных органов Камчатского края

Протокол № 1 от 23 мая 2012 г.
(с изм. от 16.03.2015
протокол № 5, от 20.12.2017 протокол № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете контрольно-счетных органов Камчатского края»
(Совет КСО Камчатского края)

Статья 1. Общие положения

1.1. Совет контрольно-счетных органов Камчатского края (далее – Совет) является добровольным объединением контрольно-счетных органов Камчатского края и представительных органов местного самоуправления, в составе которых созданы контрольно-счетные органы, не обладающие правом юридического лица, созданным для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», нормативными правовыми актами контрольно-счетных органов Камчатского края, иными федеральными и краевыми законами, настоящим Положением.

Совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами добровольности, законности, ответственности, эффективности, гласности, партнерства и соблюдения профессиональной этики.

1.3. Полное официальное наименование Совета: Совет контрольно-счетных органов Камчатского края, сокращенное официальное наименование Совета: Совет КСО Камчатского края.

1.4. Совет не обладает правами юридического лица.

1.5. Местонахождение органов управления Совета: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1.

Статья 2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается с целью развития, укрепления и совершенствования системы государственного и муниципального внешнего финансового

контроля Камчатского края, повышения его эффективности, координации контрольной деятельности контрольно-счетных органов, организации эффективной системы финансового контроля в муниципальных образованиях и укрепления сотрудничества между ними.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- укрепление взаимодействия и сотрудничества контрольно-счетных органов Камчатского края, направленных на повышение эффективности государственного и муниципального внешнего финансового контроля;

- участие в разработке законодательных предложений, направленных на совершенствование и повышение результативности финансового контроля на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации;

- содействие разработке и внедрению единой системы контроля за исполнением краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований, а также за использованием имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

- оказание членам Совета организационной, правовой, методической, информационной и иной помощи;

- организация эффективного взаимодействия Совета с органами государственной власти Российской Федерации и Камчатского края, органами местного самоуправления Камчатского края, правоохранительными и другими органами и организациями;

- участие в разработке методологии и методического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности в бюджетной сфере, системы стандартизации регионального и муниципального финансового контроля, осуществляемого членами Совета;

- защита прав и законных интересов членов Совета;

- организация совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, их правовое и методическое сопровождение;

- организация собраний, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам муниципального финансового контроля, бюджетного процесса и бюджетного устройства;

- оказание помощи в организации работы контрольно-счетных органов.

2.3. Для достижения своих целей и задач Совет:

- анализирует состояние законодательства в сфере бюджетного процесса, государственного и муниципального внешнего финансового контроля, разрабатывает и направляет предложения по его совершенствованию в органы государственной власти Камчатского края и органы местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края;

- готовит и обобщает предложения о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обеспечивает их проведение в соответствии с установленным порядком;

- организует и осуществляет изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта организации финансового

контроля, формирует и сопровождает информационную базу о контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности членов Совета;

- проводит анализ деятельности контрольно-счетных органов – членов Совета и дает рекомендации по повышению эффективности их работы;
- осуществляет информационную деятельность, публикации в СМИ;
- организует и проводит собрания, конференции, семинары и другие мероприятия по вопросам совершенствования финансового контроля, бюджетного процесса и бюджетного устройства в муниципальных образованиях в Камчатском крае;
- сотрудничает с аналогичными организациями Российской Федерации, участвует в их работе;
- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие установленным Положением целям и задачам.
- реализует иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Камчатского края и отвечающие целям создания Совета.

Статья 3. Члены Совета, их права и обязанности

3.1. Членами Совета могут являться:

- Контрольно-счетная палата Камчатского края;
- контрольные органы муниципальных образований Камчатского края, созданные представительными органами местного самоуправления, являющиеся самостоятельными юридическими лицами;
- представительные органы местного самоуправления, в составе которых созданы контрольно-счетные органы, не обладающие правами юридического лица;

3.2. Представителем члена Совета является непосредственный руководитель контрольно-счетного органа – члена Совета. Также представителем члена Совета может быть руководитель представительного органа местного самоуправления, структурным подразделением которого является контрольно-счетный орган.

3.3. Формирование состава Совета осуществляется из органов, перечисленных в настоящем Положении, согласных с условиями настоящего Положения, желающих стать членами Совета и выразивших свое согласие и волеизъявление путем подписания Соглашения о создании Совета.

3.4. На всех заседаниях Президиума Совета ведутся протоколы.

3.5. Члены Совета:

- соблюдают настоящее Положение;
- исполняют решения Собрания Совета, принятые им в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;
- в случае несогласия с принятым большинством решением Совета, вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

- направляют предложения Президиуму Совета по созыву внеочередного Собрания Совета;
- участвуют в управлении и деятельности Совета, в том числе осуществляют все связанные с членством в Совете действия – через своих полномочных представителей, избирают и могут быть избранными в органы управления Совета;
- по письменному запросу получают от Президиума Совета информацию о деятельности Совета на ознакомление в любое рабочее время;
- участвуют в деятельности Совета, в том числе в определении основных направлений деятельности Совета, реализации его целей и задач;
- выходят с предложениями, заявлениями, запросами в любой орган управления Совета.

3.6. Члены Совета добровольно принимают на себя следующие обязанности:

- соблюдать нормы настоящего Положения;
- участвовать в управлении Советом;
- исполнять решения Собрания членов Совета, Президиума Совета принятые ими в пределах компетенции, определенной Положением;
- способствовать решению задач Совета;
- оповещать Совет об изменении своего почтового или юридического адреса в течение 10 дней со дня изменения;
- в пределах своей компетенции предоставлять информацию, необходимую для реализации целей и задач Совета;
- по своему усмотрению выходят из числа членов Совета.

3.7. Лица – представители членов Совета, осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

Статья 4. Выход из членов Совета

4.1. Член Совета может выйти из него на основании письменного заявления, поданного в Президиум Совета.

4.2. Член Совета на основании предварительного решения Президиума может быть исключен из Совета по решению Собрания, если за исключение проголосовали 2/3 членов Совета, в случае:

- а) неоднократного нарушения членом Совета настоящего Положения;
- б) неоднократного неисполнения либо нарушения членом Совета решений Президиума Совета, Собрания Совета, принятых этими органами в пределах их компетенции, определенной настоящим Положением.

Совет на очередном заседании утверждает предварительное решение Президиума Совета об исключении из членов Совета.

Статья 5. Органы управления Совета

5.1. Органами управления Совета являются:

- Собрание членов Совета;
- Президиум Совета;

- Председатель Совета;
- Ответственный секретарь Совета.

5.2. Высшим органом управления Совета является Собрание членов Совета (далее - Собрание). Работой Собрания руководит Председатель Совета, который является председателем Контрольно-счетной палаты Камчатского края. Срок полномочий Председателя Совета равен сроку исполнения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты Камчатского края.

5.3. Президиум Совета является органом управления Совета в перерывах между Собраниями. Количественный состав Президиума Совета определяется Собранием Совета.

5.4. Собрание вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы организации и деятельности Совета.

5.5. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- внесение изменений и дополнений в Положение о Совете;
- определение приоритетных направлений деятельности Совета;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета;
- утверждение годового плана работы;
- утверждение годового отчета о работе Совета;
- принятие решения о приеме в члены Совета и об исключении из членов

Совета;

• избрание по представлению Председателя Совета членов Президиума Совета и ответственного секретаря Совета, досрочное прекращение их полномочий.

5.6. Собрание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 представителей членов Совета.

5.7. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов представителей членов Совета, участвующих в заседании, по принципу: один член – один голос.

Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания, принимается при условии, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Совета. Оформление решений Собрания осуществляется протоколом, подписываемым Председателем Совета и ответственным секретарем Совета.

По предложению Председателя Совета заседание Собрания может проводиться в заочной форме, путём направления листов для голосования по повестке заседания и листов голосования по вопросам повестки заседания Собрания (путем отправки на электронную почту и/ или факсом).

5.8. Очередное Собрание созывается в сроки, определяемые Президиумом Совета, но не реже одного раза в год.

5.9. Внеочередное Собрание созывается по инициативе Президиума Совета или по требованию не менее 1/3 членов Совета, поданного на имя Председателя.

Решение о созыве внеочередного Собрания принимается Президиумом Совета не позднее 30 дней со дня поступления предложения.

5.10. Организационное обеспечение созыва и проведения Собрания осуществляет Председатель Совета.

5.11. Члены Совета уведомляются о созыве Собрания письменно с приложением проектов повестки и документов, предлагаемых к рассмотрению, а также места и времени проведения Собрания не позднее, чем за 30 дней до дня его проведения.

5.12. Члены Президиума Совета избираются Собранием по представлению Председателя Совета на срок полномочий, определенный нормативными правовыми актами о контрольно-счетных органах муниципальных образований в Камчатском крае.

5.13. Президиум Совета возглавляет Председатель Совета.

5.14. К компетенции Президиума Совета относится:

- разработка и представление Собранию основных программ и направлений деятельности Совета;

- принятие решений о созыве очередного и внеочередного Собрания, утверждение повестки дня, а также о времени и месте проведения заседаний Совета;

- создание рабочих групп, комитетов, комиссий;

- представление Собранию предварительных решений о приеме и исключении членов Совета;

- определение состава лиц, приглашаемых на заседание Совета;

- принятие решений по другим вопросам деятельности Совета, кроме отнесенных к исключительной компетенции Собрания.

5.15. Основной формой работы Президиума Совета является заседание. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

5.16. Заседания Президиума правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения Президиума принимаются простым большинством голосов.

5.17. Решения Президиума оформляются протоколом. Протоколы заседаний Президиума Совета ведутся ответственным секретарем Совета, подписываются Председателем Совета и ответственным секретарем Совета. Подлинники протоколов хранятся в Контрольно-счетной палате Камчатского края.

5.18. Работой Президиума Совета руководит Председатель Совета, в случае его отсутствия – по поручению Председателя, ответственный секретарь Совета.

5.19. К компетенции Председателя Совета относится:

- осуществление общего руководства деятельностью Совета;

- осуществление координации деятельности членов Совета по выполнению мероприятий, закрепленных в годовом плане работы;

- определение порядка взаимодействия Совета с представителями СМИ по освещению вопросов деятельности Совета;

- представление Собранию проектов годового плана работы Совета, отчета о работе Совета;

- представление интересов Совета в органах государственной власти Российской Федерации и Камчатского края, органах и организациях муниципальных образований в Камчатском крае;
- представление Собранию кандидатур членов Президиума Совета;
- обеспечение организационной подготовки заседаний Собрания, Президиума Совета, информирование членов Совета о дате, месте и времени Собрания, Президиума, оформление итоговых документов;
- оформление и рассылка членам Совета и приглашенным лицам проектов повестки дня заседаний Совета и Президиума Совета, материалов по вопросам повестки дня, а также рассылка протоколов заседаний Совета и решений Совета и Президиума Совета;
- принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к компетенции Собрания Совета и Президиума Совета.

5.20. Ответственный секретарь Совета избирается Собранием по представлению Председателя Совета. Ответственным секретарем Совета может быть избран как руководитель контрольно-счетного органа муниципального образования Камчатского края, так и работник Контрольно-счетной палаты Камчатского края.

5.21. К компетенции ответственного секретаря Совета относится:

- организация и контроль за выполнением членами Совета решений органов управления Совета;
- разработка проекта годового плана работы Совета по предложениям участников Совета;
- подготовка проекта годового отчета о деятельности Совета;
- осуществление в соответствии со своими полномочиями взаимодействия с членами Совета, а также иной деятельности, направленной на обеспечение функционирования Совета;
- по поручению Председателя Совета, в его отсутствие, проведение заседаний Президиума Совета.

5.22. Ответственный секретарь Совета подотчетен Собранию Совета.

Статья 6. Прекращение деятельности Совета

Деятельность Совета прекращается по решению Собрания Совета.