

**Информация из отчета
по результатам контрольного мероприятия
«Проверка законности и эффективности расходования средств,
предоставленных муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению «Детский сад «Брусничка» Быстринского
муниципального района (выборочно)»¹**

(отчет утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты Камчатского края,
протокол от 25.12.2025 № 63)

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 3.1 Плана работы Контрольно-счетной палаты Камчатского края на 2025 год.

Цель контрольного мероприятия: осуществление контроля за соблюдением законности и эффективности использования средств бюджета Быстринского муниципального района, предоставленных в виде субсидий муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Брусничка» Быстринского муниципального района.

Предмет контрольного мероприятия: деятельность объекта контрольного мероприятия по использованию средств бюджета Быстринского муниципального района.

Объект контрольного мероприятия: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Брусничка» Быстринского муниципального района².

Проверяемый период деятельности: 2024 год.

Срок проведения основного этапа контрольного мероприятия: с 09 июля 2025 года по 01 августа 2025 года.

По результатам контрольного мероприятия 01.08.2025 оформлен акт, направлен Контрольно-счетной палатой Камчатского края объекту контроля письмом от 01.08.2025 № 872/КСП.

Акт контрольного мероприятия от 01.08.2025 объектом контрольного мероприятия подписан без пояснений и замечаний, направлен учреждением письмом от 05.09.2025 № 87 (вх. № 1046 от 05.09.2025).

Основные результаты контрольного мероприятия:

1. МБДОУ Детский сад «Брусничка» является бюджетным учреждением, действует на основании Устава, находится в ведении Администрации округа.

Основным источником финансирования учреждения в проверяемом периоде являлись средства местного бюджета, выделяемые в виде субсидии на мунзадание и субсидии на иные цели, объем которых в 2024 году составил 80 115,0 тыс. рублей, или 99,1 % от общего объема средств.

2. Проверкой выявлены многочисленные нарушения законности в использовании бюджетных средств, предоставленных МБДОУ Детский сад «Брусничка», в частности:

¹ Далее – контрольное мероприятие.

² Далее – учреждение, МБДОУ Детский сад «Брусничка».

- не полностью соблюдены требования к формированию и исполнению мунзадания;

- допущены нарушения при планировании и расходовании как субсидий на мунзадание, так и субсидий на иные цели;

- установлены факты нецелевого и неправомерного расходования бюджетных средств. Общая сумма средств, использованных с нарушениями целевого характера и законодательства, составила 5 802,5 тыс. рублей;

- выполнение мунзадания в 2024 году обеспечено не в полном объеме (объемные показатели услуги не достигнуты), при этом учредителем не приняты меры по корректировке задания и возврату излишнего финансирования.

3. Нарушения трудового законодательства при расходовании фонда оплаты труда привели с одной стороны к незаконным расходам субсидии на мунзадание (премии, выплаты, не предусмотренные нормативными актами), а с другой – к ущемлению прав работников (недоплата заработной платы 45,3 тыс. рублей, неоплаченные надбавки за вредность и др.).

Система внутреннего финансового контроля в учреждении оказалась недостаточной, что выразилось в неправильном оформлении совместительства, несоблюдении гарантированных выплат и неправильном порядке авансирования.

4. Бухгалтерский учет и отчетность в учреждении в проверяемом периоде не в полной мере соответствовали требованиям: учетная политика устарела, классификация имущества и формирование бухгалтерской отчетности содержали ошибки, которые могут исказить представление о финансовом положении учреждения.

5. В деятельности учредителя – Администрации района (округа) также выявлен ряд недостатков, а именно:

- не обеспечено своевременное и полное обновление нормативной базы (отсутствует муниципальный правовой акт по переданному полномочию в сфере компенсации родительской платы; Порядок предоставления субсидий на иные цели, утвержденный постановлением Администрации района от 12.04.2012 № 138³ не приведен в соответствие с Общими требованиями);

- допущено несоблюдение требований бюджетного законодательства при финансировании мунзадания (объем субсидии на мунзадание при недостижении показателей не пересматривался, остаток в местный бюджет не возвращался);

- имеют место случаи издания распоряжений, противоречащих установленным положениям (неправомерное премирование руководителя учреждения).

6. В целом, выявленные нарушения свидетельствуют о недостаточном контроле за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

По результатам рассмотрения на заседании Коллегии решено:

1. Направить отчет о результатах контрольного мероприятия в Законодательное Собрание Камчатского края, Губернатору Камчатского края, Прокуратуру Камчатского края, Думу Быстринского муниципального округа для информации.

³ Далее – Порядок № 138.

2. Администрации округа направить отчет о результатах контрольного мероприятия для его рассмотрения и по результатам контрольного мероприятия рекомендуется **в срок до 31.03.2026:**

2.1. Обеспечить приведение учредительных документов МБДОУ «Детский сад «Брусничка» в соответствие с требованиями законодательства: исключить положения, противоречащие ГК РФ, дополнить Устав исчерпывающим перечнем видов деятельности и обязательными нормами об имуществе.

2.2. Актуализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения, а именно, Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденное постановлением Администрации района от 16.01.2017 № 8 и Порядок № 138 привести в соответствие с Общими требованиями.

2.3. Принять, предусмотренный Законом Камчатского края № 680, муниципальный правовой акт по осуществлению переданных государственных полномочий (в части компенсации родительской платы) либо включить соответствующие нормы в действующие документы, чтобы устранить пробел в правовом регулировании.

2.4. Усилить контроль за процессом формирования мунзадания и его выполнением. При утверждении мунзадания обеспечивать его соответствие уставным видам деятельности учреждения и нормативным требованиям (не включать не предусмотренные показатели качества, четко устанавливать показатели объема и сроки отчетности). По итогам мониторинга выполнения мунзадания своевременно вносить изменения в него и в объем субсидии в случае недостижения показателей, а также инициировать возврат неиспользованных средств субсидии в бюджет.

2.5. Проанализировать причины значительного изначального завышения объема субсидий на иные цели (случай Соглашения № 703-24) и в дальнейшем планировать субсидии на основе достоверных расчетов, запрашивая у учреждения необходимые обоснования в установленном порядке.

2.6. Провести работу по устранению нарушений, связанных с оплатой труда в учреждениях. Во взаимодействии с руководством МБДОУ Детский сад «Брусничка» пересмотреть локальные положения об оплате труда: закрепить конкретные размеры окладов по должностям согласно статье 135 ТК РФ, исключить неправомерные стимулирующие выплаты (разовые премии, не связанные с результатами труда), привести положения о формировании фонда оплаты труда в соответствие с бюджетным законодательством. Довести до сведения всем подведомственным учреждениям о необходимости установления только предусмотренных законодательством выплат.

2.7. Обеспечить в дальнейшем осуществление поощрения руководителей учреждений строго в соответствии с действующими положениями и только при условии достижения установленных показателей эффективности.

2.8. Принять меры административного реагирования в отношении должностных лиц, допустивших нарушения. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя и главного бухгалтера учреждения

за нарушение трудового законодательства и финансовой дисциплины (ненадлежащее оформление совместительства, неправильное начисление зарплаты, нецелевое использование средств). Одновременно обеспечить методическую поддержку учреждения для исправления допущенных ошибок.

3. МБДОУ Детский сад «Брусничка» направить отчет о результатах контрольного мероприятия для его рассмотрения и по результатам контрольного мероприятия **в срок до 31.03.2026:**

3.1. В целях устранения, выявленных нарушений в бухгалтерском учете и отчетности:

- актуализировать **учетную политику** учреждения с учетом изменений законодательства;
- исправить ошибки бухгалтерского учета основных средств: пересмотреть статус объектов, ошибочно отнесенных к ОЦДИ, переклассифицировать их на соответствующие счета (машины и оборудование, производственный инвентарь и т.п.) согласно действующим инструкциям и классификатору ОКОФ;
- обеспечить достоверное отражение в учетных регистрах и отчетности всех показателей.

3.2. Привести **документацию по оплате труда** в соответствие с действующим законодательством, в том числе:

- совместно с учредителем пересмотреть Положение об оплате труда: установить фиксированные оклады для каждой должности, исключить положения о выплатах, не связанных с результатами труда либо не предусмотренных трудовым законодательством;
- все стимулирующие и компенсационные выплаты привести в соответствие с ТК РФ и нормативными актами (включая доплаты за вредность не ниже 4,0% оклада);
- обеспечить планирование фонда оплаты труда исходя из нормативной численности и размеров окладов без включения неподтвержденных резервов и разовых выплат.

3.3. Обеспечить соблюдение **правил начисления и выплаты заработной платы** в соответствии с трудовым законодательством, в том числе:

- устранить практику оформления дополнительной работы в виде совмещения при фактически постоянном исполнении обязанностей – оформить соответствующие трудовые договоры по совместительству с заинтересованными работниками либо изменить организацию труда;
- устранить случаи превышения продолжительности работы по совместительству свыше установленных статьей 284 ТК РФ норм (максимум 0,5 ставки, 4 часа в день) – для этого пересмотреть графики либо оформить ставку должным образом;
- обеспечить выплату невыплаченных надбавок за вредные условия труда работникам.

3.4. Произвести работу по возврату излишне выплаченной зарплаты (0,6 тыс. рублей) в доход бюджета округа и произвести доплату недополученных

работниками сумм (45,3 тыс. рублей суммарно) за счет средств по приносящей доход деятельности либо посредством перераспределения фонда оплаты труда.

3.5. В целях повышения дисциплины и контроля в сфере **закупочной деятельности**:

- обеспечить формирование плана-графика закупок в течение 10 рабочих дней после утверждения Плана ФХД, включая все планируемые закупки;

- исключить практику заключения открытых договоров без указания цены и объема;

- не допускать заключение договоров с превышением лимитов, установленных для закупок у единственного поставщика (до 600,0 тыс. рублей в год по пункту 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ).

3.6. Для улучшения системы **внутреннего контроля** финансово-хозяйственной деятельности разработать и внедрить внутренние процедуры контроля за правильностью расчетов с персоналом (периодически проводить проверку начисления зарплаты на соответствие ТК РФ).