

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ



СОД 7 «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

Утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Камчатского края
от 26.01.2021, протокол № 2

Петропавловск-Камчатский
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Рассмотрение и анализ решения представительного органа об обращении в Контрольно-счетную палату о заключении Соглашения.....	4
3. Порядок принятия решения о заключении (об отказе от заключения) Соглашения.....	5
4. Требования к Соглашению, порядок согласования положений проекта Соглашения и его подписание	6
5. Порядок организации внешнего муниципального финансового контроля	8
6. Внесение изменений в Соглашение, досрочное прекращение действия Соглашения	11
Приложение 1 Типовая форма Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	13

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Заключение соглашений с представительными органами муниципальных образований в Камчатском крае о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» (далее – Стандарт) утвержден в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации¹, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»², Законом Камчатского края от 16.09.2011 № 658 «О Контрольно-счетной палате Камчатского края»³, Регламентом Контрольно-счетной палаты Камчатского края, на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. Решением Коллегии Счетной палаты от 17.10.2014 № 47К (993), а также международных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности..

1.2. Целью Стандарта является установление порядка подготовки и организации деятельности по заключению соглашений с представительными органами муниципальных образований в Камчатском крае⁴ о передаче Контрольно-счетной палате Камчатского края полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.3. Стандарт предназначен для применения аудиторами, инспекторами и иными сотрудниками Контрольно-счетной палаты Камчатского края⁵ при организации деятельности, связанной с заключением таких соглашений.

1.4. Соглашение с представительными органами о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля⁶ заключается на основании и в соответствии с положениями части 12 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ, части 3 статьи 10, статьи 22¹ Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658.

1.5. Деятельность Контрольно-счетной палаты по организации заключения Соглашений состоит из 3 этапов:

- рассмотрение и анализ решения представительного органа об обращении в Контрольно-счетную палату о заключении Соглашения;
- принятие решения Коллегии Контрольно-счетной палаты⁷ о заключении (отказе от заключения) Соглашения.
- подготовка к заключению Соглашения, согласование с представительным органом положений Соглашения и его подписание.

1.6. Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

¹ Далее – БК РФ;

² далее – Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ;

³ далее – Закон Камчатского края от 16.09.2011 № 658;

⁴ далее – представительные органы, представительный орган;

⁵ далее – Контрольно-счетная палата;

⁶ далее – Соглашение;

⁷ далее – Коллегия;

при исполнении обязательств по Соглашению осуществляется Контрольно-счетной палатой на основании годового плана работы Контрольно-счетной палаты в порядке, определенном Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами финансового контроля и осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты, с учетом особенностей, установленных Соглашением.

1.7. По вопросам в сфере осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля, не урегулированным настоящим Стандартом, решение принимается Коллегией в установленном порядке.

2. Рассмотрение и анализ решения представительного органа об обращении в Контрольно-счетную палату о заключении Соглашения

2.1. На основании части 1 статьи 22¹ Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658, представительные органы обращаются в Контрольно-счетную палату с предложением о заключении Соглашения.

2.2. При поступлении в Контрольно-счетную палату предложения представительного органа с решением об обращении в Контрольно-счетную палату о заключении Соглашения⁸, такое решение в течение 3 дней со дня регистрации поступления направляется в инспекцию внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты⁹ для рассмотрения и анализа.

2.3. Рассмотрение и анализ решения об обращении проводится ответственными специалистами инспекции ВМФК по согласованию с инспекцией правового обеспечения Контрольно-счетной палаты¹⁰ в течение 5 рабочих дней со дня поступления (регистрации) решения об обращении.

2.3.1. Ответственный специалист инспекции ВМФК в ходе анализа решения об обращении осуществляет:

- проверку соблюдения установленных сроков направления решения об обращении;
- проверку наличия в структуре органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования действующего контрольно-счетного органа;
- подготовку (корректировку) положений проекта Соглашения, предусматривающих сроки исполнения Контрольно-счетной палатой обязательств по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в соответствующем муниципальном образовании во взаимосвязи со сроками, предусмотренными муниципальным правовым актом, регулирующим бюджетный процесс в таком муниципальном образовании;
- анализ документов, прилагаемых к решению об обращении;
- подготовку и направление председателю Контрольно-счетной палаты служебной записки о включении в повестку очередного заседания Коллегии вопроса о заключении (отказе от заключения) Соглашения.

2.4. Проверка соблюдения сроков направления решения об обращении осуществляется на основании сроков, установленных частью 4 статьи 22¹ Закона

⁸ далее – решение об обращении;

⁹ далее – инспекция ВМФК;

¹⁰ далее – инспекция ПО

Камчатского края от 16.09.2011 № 658, а именно:

- решение об обращении должно быть направлено в Контрольно-счетную палату в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об обращении;
- решение об обращении должно быть направлено в Контрольно-счетную палату не позднее 1 марта текущего финансового года.

2.5. Проверка наличия в структуре органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования действующего контрольно-счетного органа осуществляется в рабочем порядке путем взаимодействия с органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

2.6. При установлении соответствия решения об обращении требованиям, предусмотренным частями 2-4 статьи 22¹ Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658 и пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Стандарта, ответственным специалистом инспекции ВМФК подготавливается служебная записка о включении в повестку очередного заседания Коллегии вопроса о заключении (отказе от заключения) Соглашения, по форме согласно Инструкции по делопроизводству Контрольно-счетной палаты.

2.7. Служебная записка о включении в повестку очередного заседания Коллегии вопроса о заключении (отказе от заключения) Соглашения направляется председателю Контрольно-счетной палаты в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления (регистрации) решения об обращении.

3. Порядок принятия решения о заключении (об отказе от заключения) Соглашения

3.1. Организация и проведение заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты¹¹ осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3.2. Решение о заключении (об отказе от заключения) Соглашения должно быть принято Коллегией в срок до 1 июня текущего финансового года.

3.3. Коллегия по вопросу о заключении (об отказе от заключения) Соглашения принимает одно из двух решений:

- заключить Соглашение, направить в обратившийся представительный орган проект соглашения в двух экземплярах для подписания;
- отказать в заключении Соглашения, направить в обратившийся орган мотивированное решение Коллегии об отказе от заключения соглашения.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Коллегией решения о заключении Соглашения, ответственным специалистом инспекции ПО с учетом информации, подготовленной инспекцией ВМФК согласно п. 2.3.1 настоящего Стандарта, составляется проект соглашения в двух экземплярах и направляется в обратившийся представительный орган с сопроводительным письмом.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Коллегией решения об отказе от заключения Соглашения, специалист ИПО во взаимодействии с секретарем Коллегии обеспечивает направление в адрес соответствующего представительного органа выписку из протокола заседания Коллегии, содержащую мотивированное решение об отказе от заключения Соглашения, с сопроводительным письмом.

3.6. Проект Соглашения подготавливается в соответствии с Типовой формой

¹¹ далее – Коллегия;

Соглашения, определенной в Приложении № 1 к настоящему Стандарту и должен соответствовать обязательным требованиям к Соглашению, определенным разделом 4 настоящего Стандарта.

3.4. Решение об отказе от заключения Соглашения принимается Коллегией Контрольно-счетной палаты в случаях, если:

- представительным органом нарушены сроки направления решения об обращении, установленные частью 4 статьи 22¹ Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658 и пунктом 2.4. настоящего Стандарта;

- решение об обращении не содержит информации, предусмотренной частью 3 статьи 22¹ Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658 и пунктом 2.7. настоящего Стандарта.

3.5. Отказ от заключения Соглашения не препятствует представительному органу обратиться в Контрольно-счетную палату с повторным обращением при устранении причин, послуживших основанием для отказа от заключения Соглашения, в срок не позднее 1 марта текущего финансового года.

4. Требования к Соглашению, порядок согласования положений проекта Соглашения и его подписание

4.1. В соответствии с пунктом 8¹ части 3 статьи 16, части 9 статьи 22¹ Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658, основаниями для заключения Контрольно-счетной палатой Камчатского края соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Камчатского края полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля¹², является принятие Коллегией Камчатского края решения о заключении такого соглашения, а также принятие представительным органом решения о заключении Соглашения.

4.2. Сторонами соглашения о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются представительный орган муниципального образования в Камчатском крае и Контрольно-счетная палата.

4.3. Соглашение подписывается от лица представительного органа – лицом, возглавляющим представительный орган, от лица Контрольно-счетной палаты – председателем Контрольно-счетной палаты (при отсутствии – заместителем председателя; аудитором, временно исполняющим обязанности председателя).

4.4. В целях реализации полномочий, переданных по Соглашению, Контрольно-счетная палата проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами финансового контроля и осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты, с учетом особенностей, установленных Соглашением.

4.5. Соглашение должно содержать:

- 1) предмет Соглашения;
- 2) основания заключения Соглашения (реквизиты решения Коллегии и решения представительного органа о заключении Соглашения);
- 3) перечень объектов муниципального финансового контроля;
- 4) права и обязанности сторон Соглашения, в том числе обязанность

¹² далее – Соглашение;

представительного органа принять муниципальный правовой акт (решение) о возложении на администрацию муниципального образования обязанностей по обеспечению условий для проведения Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (определение должностных лиц, ответственных за своевременное представление в Контрольно-счетную палату документов, информации и материалов);

5) порядок реализации и взаимодействия при исполнении переданных полномочий, в соответствии с разделом 5 настоящего Стандарта, а именно:

- проведение экспертизы проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

- проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета (в том числе средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района);

- осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, аудит в сфере закупок;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- информация о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования;

6) ответственность сторон за неисполнение условий Соглашения;

7) начало и окончание срока действия Соглашения;

8) основания и порядок прекращения действия Соглашения, в том числе досрочного;

9) порядок внесения изменений в Соглашение

10) реквизиты сторон Соглашения.

4.5.1. Типовая форма Соглашения определена в Приложении 1 к настоящему Стандарту.

4.6. Согласование положений, указанных в пункте 4.5 настоящего Стандарта, а также (при необходимости) иных положений, включаемых в проект Соглашения,

осуществляется сторонами в срок не более 10 дней со дня получения представительным органом проекта Соглашения, утвержденного решением Коллегии.

4.7. В соответствии с частью 9 статьи 22¹ Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658, представительный орган муниципального образования в течение тридцати дней с даты поступления проекта соглашения принимает решение о заключении (об отказе от заключения) соглашения, и направляет его в Контрольно-счетную палату.

Одновременно с решением представительного органа о заключении Соглашения направляется подписанное главой представительного органа, Соглашение в двух экземплярах в Контрольно-счетную палату для подписания.

4.8. Соглашение в двух экземплярах, подписанное главой представительного органа, подлежит подписанию председателем Контрольно-счетной палаты или лицом, его замещающим, в течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения.

4.9. В соответствии с пунктом 10 статьи 22¹ Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658, Соглашение считается заключенным со дня его подписания сторонами, соответственно, датой заключения Соглашения является день его подписания председателем Контрольно-счетной палаты или лицом, его замещающим.

4.10. После подписания Соглашения всеми сторонами, один экземпляр Соглашения подлежит направлению в адрес представительного органа, другой экземпляр Соглашения направляется в инспекцию ВМФК для подготовки к его реализации.

4.11. Учет и хранение Соглашений и иных документов, принятых в рамках осуществления внешнего муниципального финансового контроля, осуществляются инспекцией ВМФК.

4.12. После заключения Соглашения, в течение срока, определенного Соглашением, представительный орган принимает муниципальный правовой акт (решение) о возложении на администрацию муниципального образования обязанностей по:

- обеспечению условий для проведения Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- определению структурных подразделений и/или должностных лиц администрации муниципального образования, ответственных за своевременное представление в Контрольно-счетную палату документов, информации и материалов.

4.13. Копия решения представительного органа о возложении на администрацию муниципального образования обязанностей по обеспечению условий, указанных в пункте 5.1. настоящего Стандарта, в течение 5 дней со дня принятия такого решения направляется в Контрольно-счетную палату.

4.14. Обмен документами осуществляется в электронном виде, а при отсутствии возможности его осуществления в электронном виде – путем представления (направления) документов на бумажном носителе почтовым, отправлением, факсимиле, с нарочным курьером, с учетом доставки таких документов в сроки, установленные заключенным Соглашением.

5. Порядок организации внешнего муниципального финансового контроля

5.1. В целях реализации переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, Контрольно-счетная палата проводит

контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, в ходе которых должностными лицами Контрольно-счетной палаты осуществляется комплекс полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, предусмотренный Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Законом Камчатского края от 16.09.2011 № 658 и стандартами финансового контроля и осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты.

5.2. Порядок организации подготовки, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при исполнении обязательств по Соглашению осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, определенном Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами финансового контроля и осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты, с учетом особенностей, установленных Соглашением.

5.3. Для проведения Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период одновременно с проектом решения о местном бюджете в Контрольно-счетную палату направляются документы и материалы в составе, необходимом для направления в представительный орган муниципального образования, определенном Бюджетным кодексом РФ и положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании (далее – проект решения о бюджете).

5.3.1. Документы и материалы в целях проведения экспертизы проекта решения представляются в Контрольно-счетную палату не позднее 15 ноября текущего финансового года, с учетом доставки таких документов в установленный срок.

5.3.2. Заключение Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы проекта решения о бюджете составляется на общем бланке согласно приложению № 2 к Инструкции по делопроизводству Контрольно-счетной палаты.

5.3.3. Срок подготовки и направления в представительный орган заключения Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы проекта решения о бюджете определяется с учетом сроков, предусмотренных Соглашением во взаимосвязи с муниципальным правовым актом, регулирующим бюджетный процесс в соответствующем муниципальном образовании.

5.4. В целях проведения экспертизы проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год (и плановый период) (далее – проект решения о внесении изменений) одновременно с проектом решения о внесении изменений в Контрольно-счетную палату представляется пояснительная записка, отражающая анализ причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год (и плановый период), а также документы и материалы в составе, направляемом в представительный орган, определенном Бюджетным кодексом РФ и муниципальным правовым актом, регулирующим бюджетный процесс в соответствующем муниципальном образовании.

5.4.1. Проект решения о внесении изменений с прилагаемыми документами должен быть направлен в Контрольно-счетную палату одновременно с внесением проекта такого решения в представительный орган, в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

5.4.2. По итогам экспертизы проекта решения о внесении изменений,

Контрольно-счетной палатой составляется заключение, направляемое в представительный орган муниципального образования с учетом сроков, предусмотренных Соглашением.

5.4.3. Заключение по итогам экспертизы проекта решения о внесении изменений составляется на общем бланке согласно приложению № 2 к Инструкции по делопроизводству Контрольно-счетной палаты.

5.5. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (далее – внешняя проверка) осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и утвержденными Контрольно-счетной палатой стандартами внешнего государственного финансового контроля.

5.5.1. Для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (далее – внешняя проверка) в Контрольно-счетную палату представляется годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств в срок, установленный Соглашением во взаимосвязи со сроками, предусмотренными муниципальным правовым актом, регулирующим бюджетный процесс в соответствующем муниципальном образовании.

5.5.2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования бюджетных средств должен быть представлен в Контрольно-счетную палату в срок, установленный Соглашением во взаимосвязи со сроками, предусмотренными муниципальным правовым актом, регулирующим бюджетный процесс в соответствующем муниципальном образовании.

5.5.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты на основании заключенного Соглашения имеют право запрашивать иные документы и пояснения.

5.5.4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется Контрольно-счетной палатой в представительный орган и в местную администрацию в срок, установленный Соглашением во взаимосвязи со сроками, предусмотренными муниципальным правовым актом, регулирующим бюджетный процесс в соответствующем муниципальном образовании.

5.5.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета составляется на общем бланке согласно приложению № 2 к Инструкции по делопроизводству Контрольно-счетной палаты.

5.6. При поступлении от представительного органа проектов муниципальных правовых актов должностными лицами Контрольно-счетной палаты проводится финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципальных образований согласно целям и задачам финансово-экономической экспертизы, определенным стандартом финансового контроля Контрольно-счетной палаты СФК 55 «Проведение финансово-экономической экспертизы».

5.6.1. Заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта МПА составляется и направляется в представительный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения (регистрации) Контрольно-счетной палатой проекта МПА.

5.7. При осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета (в том

числе средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района), контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, проводятся контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным планом работы Контрольно-счетной палаты.

5.8. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, аудит в сфере закупок, а также анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование, осуществляются Контрольно-счетной палатой в рамках проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в соответствии с утвержденным планом работы Контрольно-счетной палаты.

5.9. Включение контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 5.7. и 5.8. настоящего Стандарта, в годовой план работы Контрольно-счетной палаты, осуществляется Контрольно-счетной палатой на основании решения представительного органа муниципального образования о внесении предложения по проведению контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в годовой план работы Контрольно-счетной палаты, представленного в Контрольно-счетную палату не позднее 1 ноября текущего года.

5.10. В случае существенного нарушения сроков представления документов и материалов, необходимых для исполнения Контрольно-счетной палатой полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, установленных Соглашением, а также их непредставления, Контрольно-счетная палата имеет право отказаться от исполнения соответствующего полномочия, с обязательным уведомлением представительного органа.

5.10.1. Существенным нарушением сроков представления документов и материалов для целей настоящего Стандарта считается превышение установленного Соглашением срока более чем на 5 дней.

5.10.2. В случае установления должностным лицом Контрольно-счетной палаты существенного нарушения срока предоставления документов, необходимых для исполнения Контрольно-счетной палатой полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, должностное лицо составляет служебную записку на имя председателя Контрольно-счетной палаты об отказе от исполнения соответствующего полномочия с указанием причин.

5.10.3. Уведомление об отказе от исполнения полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, направляется в представительный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от исполнения.

6. Внесение изменений в Соглашение, досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. Для изменения существенных условий Соглашения, их дополнения,

утверждения в новой редакции или исключения, сторонами, по предложению одной из сторон, заключается дополнительное соглашение к Соглашению¹³.

6.2. Существенными условиями Соглашения являются условия, определенные пунктом 4.5. настоящего Стандарта, а также все те условия Соглашения, относительно которых по предложению одной из сторон должно быть достигнуто согласование.

6.3. Дополнительное соглашение производно по отношению к основному Соглашению и является его неотъемлемой частью.

6.4. При необходимости внесения изменений в Соглашение, должностное лицо Контрольно-счетной палаты, заявившее о необходимости внесения таких изменений, готовит проект Дополнительного соглашения и направляет его с сопроводительным письмом на ознакомление другой стороне.

6.5. При поступлении в Контрольно-счетную палату Камчатского края предложения другой стороны об изменении условий Соглашения, инспекцией ПО проводится анализ предлагаемых изменений Соглашения с учетом фактических особенностей осуществления муниципального финансового контроля в соответствующем муниципальном образовании.

6.6. По результатам проведенного анализа предлагаемых изменений в Соглашение, инспекция ПО готовит проект Дополнительного соглашения или исходящее письмо с мотивированным отказом от внесения предлагаемых изменений в Соглашение.

6.7. Взаимодействие по согласованию условий Дополнительных соглашений осуществляется в рабочем порядке.

¹³ далее – Дополнительное соглашение;

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче Контрольно-счетной палате Камчатского края полномочий
по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля
в _____
 (наименование муниципального образования в Камчатском крае)

г. Петропавловск-Камчатский

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование представительного органа муниципального образования Камчатского края)

в лице председателя представительного органа муниципального образования _____, действующего на основании Устава _____, с одной стороны (далее – Представительный (реквизиты устава муниципального образования)

орган) и Контрольно-счетная палата Камчатского края в лице председателя Контрольно-счетной палаты Камчатского края Лозовского Сергея Владимировича, действующего на основании Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658 «О Контрольно-счетной палате Камчатского края» (далее – Контрольно-счетная палата) с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ), Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658 «О Контрольно-счетной палате Камчатского края», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Представительный орган передает, а Контрольно-счетная палата принимает на себя исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в полном объеме в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 * статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

1.2. Основанием для заключения настоящего Соглашения является принятие представительным органом решения от «__» _____ 20__ г. №__ «_____», (реквизиты и наименование решения представительного органа о передаче контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и заключении Соглашения) а также решение Коллегии Контрольно-счетной палаты от «__» _____ 20__ №__.

1.3. Перечень объектов муниципального финансового контроля, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе исполнять переданные по настоящему Соглашению полномочия, определен в соответствии с пунктом 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Представительный орган имеет право:

2.1.1. Направлять предложения об изменении условий настоящего Соглашения.

2.1.2. Вносить предложения Контрольно-счетной палате о включении в план работы

* При необходимости указывается часть 3 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ;

Контрольно-счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.1.3. Получать от Контрольно-счетной палаты информацию о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.2. Представительный орган обязан:

2.2.1. В течение 30 дней с момента заключения настоящего Соглашения в установленном порядке принять муниципальный правовой акт*, определяющий:

- муниципальный орган и/или должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за своевременное представление в Контрольно-счетную палату документов, информации и материалов, предусмотренных настоящим Соглашением.

- обеспечение условий для проведения Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включая соблюдение сроков направления соответствующих документов по настоящему Соглашению.

2.2.2. Обеспечивать контроль за соблюдением сроков направления документов в Контрольно-счетную палату, установленных настоящим Соглашением.

2.2.3. Направить в Контрольно-счетную палату решение представительного органа о возложении на администрацию муниципального образования обязанностей, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Соглашения, в течение 5 дней со дня принятия такого решения.

2.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при исполнении возложенных на них настоящим Соглашением должностных полномочий по осуществлению муниципального финансового контроля наделяются всеми правами и обязанностями, установленными Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ для должностных лиц контрольно-счетных органов, в том числе имеют право:

2.3.1. Беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2.3.2. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

2.3.3. В пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

2.3.4. В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

2.3.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

2.3.6. В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими

* Муниципальный правовой акт о возложении на администрацию муниципального образования таких обязанностей может быть принят по основаниям части 3 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

2.3.7. Знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

2.3.8. Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

2.3.9. Осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Камчатского края.

2.4. Контрольно-счетная палата имеет право отказать представительному органу во включении в план работы Контрольно-счетной палаты контрольного или экспертно-аналитического мероприятия по предложению представительного органа в следующих случаях:

2.4.1. Проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, предлагаемого представительным органом к включению в план работы Контрольно-счетной палаты, находится вне пределов компетенции Контрольно-счетной палаты.

2.4.2. Нарушение представительным органом срока направления предложения о включении в план работы Контрольно-счетной палаты контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, установленного пунктом 3.9.1. настоящего Соглашения.

2.4.3. Отсутствие согласования Президиумом Законодательного Собрания Камчатского края пунктов проекта плана Контрольно-счетной палаты или проекта изменений в план Контрольно-счетной палаты, внесенных в проект плана по предложению представительного органа.

2.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны:

2.5.1. Сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.5.2. Проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

2.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе:

2.6.1. Вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций.

2.6.2. Разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий.

2.6.3. Передавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

2.7. Каждая из Сторон Соглашения должна выполнять свои обязательства надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, а также оказывать другой Стороне содействие при необходимости.

2.8. В целях координации деятельности по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, Стороны имеют право создавать консультативные, совещательные и иные рабочие органы, проводить консультации, семинары и иные мероприятия.

3. Порядок реализации и взаимодействия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля

3.1. В целях реализации переданных по настоящему Соглашению полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, Контрольно-счетная палата проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, в ходе которых должностными лицами Контрольно-счетной палаты:

3.1.1. Проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг;

3.1.2. Направляются объектам контроля представления, предписания;

3.1.3. Направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.1.4. Осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

3.1.5. Осуществляются иные полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Законом Камчатского края от 16.09.2011 № 658.

3.2. Порядок организации подготовки, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при исполнении обязательств по настоящему Соглашению осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, определенном Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами финансового контроля и осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты, с учетом особенностей, установленных Соглашением.

3.3. В целях реализации переданных полномочий, настоящим Соглашением устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

3.3.1. Для проведения Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о бюджете) **одновременно** с проектом решения о местном бюджете в Контрольно-счетную палату направляются документы и материалы в составе, необходимом для направления в представительный орган муниципального образования, определенном Бюджетным кодексом РФ и положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

3.3.2. Документы и материалы в целях проведения экспертизы проекта решения представляются в Контрольно-счетную палату не позднее 15 ноября текущего финансового года в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

3.3.3. При проведении экспертизы проекта решения о бюджете Контрольно-счетной палатой осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края и муниципальных правовых актов, анализ показателей проекта решения на предмет их обоснованности, в том числе с учетом результатов ожидаемого исполнения за текущий финансовый год.

3.3.4. По итогам экспертизы проекта решения о бюджете, Контрольно-счетной палатой составляется заключение, направляемое в представительный орган в течение _____ дней со дня получения (регистрации) его Контрольно-счетной палатой.

3.4. В целях проведения экспертизы проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год (и плановый период) (далее – проект решения о внесении изменений) **одновременно** с проектом решения о внесении изменений в Контрольно-счетную палату представляется пояснительная записка, отражающая анализ причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год (и плановый период).

3.4.1. Проект решения о внесении изменений с прилагаемыми документами представляются в Контрольно-счетную палату одновременно с внесением проекта такого решения в представительный орган, в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

3.4.2. По итогам экспертизы проекта решения о внесении изменений, Контрольно-счетной палатой составляется заключение, направляемое в представительный орган муниципального образования в течение _____ дней со дня получения (регистрации) Контрольно-счетной палатой проекта решения о внесении изменений.

3.5. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (далее – внешняя проверка) осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и утвержденными Контрольно-счетной палатой стандартами внешнего государственного финансового контроля.

3.5.1. Для проведения внешней проверки в Контрольно-счетную палату представляется годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств в срок, не позднее _____ (1 апреля) текущего года.

3.5.2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования бюджетных средств представляется в Контрольно-счетную палату для проведения внешней проверки в срок не позднее _____ (1 апреля) текущего года.

3.5.3. В ходе проведения внешней проверки структурные подразделения и/или должностные лица администрации муниципального образования обеспечивают взаимодействие главных администраторов бюджетных средств с Контрольно-счетной палатой, на основании решения представительного органа о возложении на администрацию муниципального образования обязанностей, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Соглашения.

3.5.4. Главные администраторы бюджетных средств представляют в Контрольно-счетную палату необходимые документы и пояснения к показателям годовой бюджетной отчетности, в том числе по запросу.

3.5.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется Контрольно-счетной палатой в представительный орган и в местную администрацию муниципального образования в срок не позднее _____ (1 мая) текущего года.

3.6. При проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципальных образований, подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие цели проекта муниципального правового акта долгосрочным целям и задачам муниципального управления и социально-экономическому развитию муниципального образования, приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования;

- определение социально-экономической проблемы, решение которой обеспечивается в связи с принятием и реализацией муниципального правового акта;

- соответствие положений проекта муниципального правового акта требованиям бюджетного законодательства;

- оценка обоснованности предлагаемых объемов расходов бюджетных средств и их обеспеченности источниками финансирования;

- анализ соответствия проектируемых объемов расходов бюджета расходам, утвержденным решением о местном бюджете на соответствующий год (и плановый период).

3.6.1. В целях проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта (далее – проект МПА) Контрольно-счетная палата имеет право запрашивать дополнительную информацию, подтверждающую финансово-экономическое обоснование к проекту МПА.

3.6.2. Заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта МПА направляется в представительный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения (регистрации) Контрольно-счетной палатой проекта МПА.

3.7. При осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета (в том числе средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав

данного муниципального района), контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, проводятся контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным планом работы Контрольно-счетной палаты.

3.8. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, аудит в сфере закупок, а также анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование, осуществляются Контрольно-счетной палатой в рамках проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в соответствии с утвержденным планом работы Контрольно-счетной палаты.

3.9. Включение контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.7. и 3.8. настоящего соглашения, в годовой план работы Контрольно-счетной палаты, осуществляется Контрольно-счетной палатой на основании решения представительного органа муниципального образования о внесении предложения по проведению контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в план Контрольно-счетной палаты, представленного в Контрольно-счетную палату не позднее 1 ноября года заключения настоящего Соглашения, в дальнейшем – не позднее 1 ноября текущего года.

3.10. Заключение Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета направляется в представительный орган в срок не более 3 дней с момента подписания должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

4. Особые условия

4.1. Обмен документами осуществляется в электронном виде, а при отсутствии возможности его осуществления в электронном виде – путем представления (направления) документов на бумажном носителе почтовым отправлением, с нарочным курьером, с учетом длительности доставки таких документов в определенные настоящим Соглашением сроки.

4.2. В случае нарушения сроков представления документов и материалов, необходимых для исполнения Контрольно-счетной палатой полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, установленных настоящим Соглашением, а также непредставления таких документов, Контрольно-счетная палата имеет право отказать от исполнения соответствующего полномочия по основаниям части 2 статьи 328 Гражданского кодекса Российской Федерации, с обязательным уведомлением другой Стороны.

4.3. Существенным нарушением срока представления документов и материалов, предоставляемых для целей настоящего Соглашения, считается превышение установленных Соглашением сроков более чем на 5 дней.

4.4. Уведомление об отказе от исполнения полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля направляется Контрольно-счетной палатой в представительный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от исполнения.

4.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

4.6. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия по результатам проведенных переговоров, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока, но не менее срока действия полномочий представительного органа, принявшего решение об обращении в Контрольно-счетную палату о заключении настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, которая обязана письменно уведомить другую Сторону о расторжении соглашения в срок не позднее шести месяцев до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Для изменения условий Соглашения, их дополнения, утверждения в новой редакции или исключения, Сторонами, по предложению одной из Сторон, заключается дополнительное соглашение, которое производно по отношению к основному Соглашению и является его неотъемлемой частью.

5.4. В случае пролонгации (продления срока) действия Соглашения, все Дополнительные соглашения к нему также пролонгируются (продлеваются) на срок действия основного Соглашения, если Соглашением или Дополнительным соглашением не установлено иное.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты сторон

Контрольно-счетная палата Камчатского края

683017 Петропавловск-Камчатский,
ул. Владивостокская, 2/1, а/я 2
ИНН 4101124539
КПП 410101001
УФК по Камчатскому краю
Контрольно-счетная палата
Камчатского края,
л/с 03382001150
р/с 40201810405070000002
БИК 043002001
email: info@ksp41.ru
тел/факс: 8 (4152)27 04 31

Реквизиты представительного органа муниципального образования

Руководитель

_____/С.В. Лозовский

(подпись)

М.П.