

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**



СФК 121 «ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В БЮДЖЕТЕ КОТОРОГО ДОЛЯ ДОТАЦИЙ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И (ИЛИ) НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ НОРМАТИВАМ ОТЧИСЛЕНИЙ В РАЗМЕРЕ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩЕМ РАСЧЕТНОГО ОБЪЕМА ДОТАЦИИ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ (ЧАСТИ РАСЧЕТНОГО ОБЪЕМА ДОТАЦИИ), ЗАМЕНЕННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ НОРМАТИВАМИ ОТЧИСЛЕНИЙ, В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ИЗ ТРЕХ ПОСЛЕДНИХ ОТЧЕТНЫХ ФИНАНСОВЫХ ЛЕТ ПРЕВЫШАЛА 50 ПРОЦЕНТОВ ОБЪЕМА СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, А ТАКЖЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ, КОТОРЫЕ НЕ ИМЕЮТ ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА ОДИН ГОД И БОЛЕЕ ИЗ ТРЕХ ПОСЛЕДНИХ ОТЧЕТНЫХ ФИНАНСОВЫХ ЛЕТ»

Утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты
Камчатского края от 29.03.2019, протокол № 8

Вводится в действие с 01.04.2019

г. Петропавловск-Камчатский
2019 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основы проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ (цели, предмет, объект и формы).....	4
3. Основные этапы проведения проверки	6
Приложение № 1 к Стандарту.....	11
Приложение № 2 к Стандарту.....	14

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в бюджете которого доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема собственных доходов местных бюджетов, а также в муниципальных образованиях, которые не имеют годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет» (далее - Стандарт) разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), общих требований Счетной палаты Российской Федерации к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), статьи 12 Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658 «О Контрольно-счетной палате Камчатского края» (далее - Закон Камчатского края № 658), Регламента Контрольно-счетной палаты Камчатского края (далее - Регламент).

1.2. Стандарт устанавливает общие правила проведения Контрольно-счетной палатой Камчатского края (далее - КСП Камчатского края) проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в бюджете которого доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема собственных доходов местных бюджетов, а также в муниципальных образованиях, которые не имеют годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет (далее - годовой отчет об исполнении местного бюджета), в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ.

1.3. Стандарт предназначен для использования должностными лицами КСП Камчатского края при организации и проведении контрольного

мероприятия по проверке годового отчета об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год.

1.4. Положения настоящего Стандарта не применяются при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с пунктом 2 статьи 264.4 БК РФ.

1.5. Целью Стандарта является определение общих требований, правил и процедур проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ.

1.6. Настоящий Стандарт устанавливает:

основные этапы организации и проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

требования по оформлению результатов проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

1.7. При проведении проверки годового отчета об исполнении местного бюджета должностные лица КСП Камчатского края обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, бюджетным законодательством, Федеральным законом № 6-ФЗ, Законом Камчатского края № 658, иными нормативными правовыми актами, Регламентом и Стандартом.

1.8. При проведении проверки годового отчета об исполнении местного бюджета учитываются результаты соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП Камчатского края.

1.9. Понятия и термины применяются в Стандарте в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.10. Внесение изменений и дополнений в Стандарт осуществляется на основании решений Коллегии КСП Камчатского края. Настоящий Стандарт, а также внесенные в него изменения подлежат опубликованию на официальном сайте КСП Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основы проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ (цели, предмет, объект и формы)

2.1. Проверка годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ, проводится не реже одного раза в два года согласно подпункту 3 пункта 4 статьи 136 БК РФ.

2.2. Проверка годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ, проводится в соответствии с утвержденным Планом КСП Камчатского края на год.

2.3. Целями проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ, являются:

определение соответствия фактических показателей исполнения бюджета муниципального образования, показателям, утвержденным решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период) и оценка сбалансированности бюджета муниципального образования;

определение полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом;

оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного краевого бюджета, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета бюджету муниципального образования;

оценка достижения конечного результата стратегических целей социально-экономического развития (далее - СЭР) и бюджетной политики, государственных (муниципальных) программ; целесообразности и эффективности предоставления дотаций из краевого бюджета с учетом мер по повышению доли собственных доходов, оптимизации расходов и уменьшению дотационности;

проверка соблюдения муниципальным образованием условий предоставления межбюджетных трансфертов, установленных статьей 136 БК РФ.

2.4. Предметом проверки являются: годовой отчет об исполнении местного бюджета и документы, подтверждающие исполнение местного бюджета.

2.5. Правовая и информационная основа для проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ, указана в приложении № 1 к Стандарту.

2.6. Объектами проверки годового отчета об исполнении местного бюджета являются (далее - объекты контроля): местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования),

органы местной администрации и иные главные администраторы средств бюджета муниципального образования.

3. Основные этапы проведения проверки

3.1. Проверка годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ, включает три основных этапа: подготовительный этап, основной этап, заключительный этап.

3.2. Подготовительный этап включает в себя:

- изучение нормативных правовых актов и сбор документов, на основании и в соответствии с которыми осуществлялся бюджетный процесс на территории муниципального образования в отчетном году;

- подготовка и направление запросов о предоставлении соответствующей информации. Примерный перечень запрашиваемой информации, необходимой для проведения годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ, указан в приложении № 2 к Стандарту;

- изучение информации и сведений, документов и материалов, бюджетной и иной отчетности, полученных по запросам;

- подготовка проекта Программы проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ.

Программа проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ, оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Стандартом внешнего государственного финансового контроля СФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

По предложению руководителя контрольного мероприятия утвержденная программа проведения контрольного мероприятия по проверке годового отчета об исполнении местного бюджета, при необходимости, может быть дополнена или сокращена в ходе проведения контрольного мероприятия путем внесения в нее соответствующих изменений.

3.3. Основной этап включает в себя проведение контрольных действий непосредственно на объектах проверки.

Проведение проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ, включает в себя следующий примерный перечень вопросов:

3.3.1. Анализ муниципальных правовых актов, регламентирующих

бюджетный процесс и бюджетное устройство муниципального образования:

Начинать проверку муниципального образования целесообразно с анализа нормативной правовой базы проверяемого муниципального образования на предмет ее соответствия действующему федеральному и краевому законодательству о местном самоуправлении, бюджетному законодательству.

К нормативной правовой базе муниципального образования относятся, действовавшие в проверяемом периоде: Устав муниципального образования, решение представительного органа местного самоуправления о бюджетном процессе, решение о местном бюджете на соответствующий финансовый год, решение об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год, муниципальные правовые акты по вопросам организации муниципальной службы, организации деятельности структурных подразделений администрации, решений представительного органа местного самоуправления и администрации по вопросам управления и распоряжение муниципальной собственностью.

1) Устав муниципального образования:

– осуществляется анализ норм в Уставе муниципального образования в части раздела, устанавливающего экономическую основу местного самоуправления на предмет соответствия Федеральному закону от 10.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ).

2) Решение представительного органа местного самоуправления о бюджетном процессе в муниципальном образовании:

– осуществляется анализ норм в Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденного решением представительного органа на предмет их соответствия нормам БК РФ, Федерального закона № 131-ФЗ, а также Закона Камчатского края от 24.10.2007 № 650 «О бюджетном процессе Камчатского края».

3) Решение представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на соответствующий финансовый год:

– проверяется соблюдение порядка и сроков составления проекта бюджета, установленного местной администрацией в соответствии с требованиями главы 20 БК РФ;

– проверяется соблюдение сроков внесения проекта бюджета на соответствующий финансовый год на рассмотрение представительного органа, установленных статьей 185 БК РФ и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

– проверяется соответствие документов и материалов, представленных в представительный орган одновременно с проектом бюджета перечню документов и материалов, определенному в статье 184.2 БК РФ;

– проверяется Решение о бюджете на соответствующий финансовый год на предмет соблюдения требований статьи 184.1 БК РФ о наличии основных

- показателей и характеристик (приложений к решению о бюджете);
- проверяется соблюдение требований БК РФ к Решению о бюджете в части:
 - предоставления субсидий юридическим лицам (часть 3 статьи 78 БК РФ);
 - предоставления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (часть 4 статьи 79 БК РФ);
 - предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (часть 2 статьи 80 БК РФ);
 - ограничения размера дефицита местного бюджета (часть 3 статьи 92.1 БК РФ);
 - размера резервного фонда местной администрации (часть 3 статьи 81 БК РФ);
 - предельного объема муниципальных заимствований (статья 106 БК РФ);
 - предельного объема муниципального долга на соответствующий финансовый год (часть 3 статьи 107 БК РФ);
 - верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (часть 6 статьи 107 БК РФ);
 - наличия программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий в валюте РФ в виде приложений к Решению о бюджете на соответствующий финансовый год (статьи 110.1 и 110.2 БК РФ);
 - предельных объемов на обслуживание муниципального долга (статья 111 БК РФ).

4) Решение об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год:

- проверяется соблюдение порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета, установленного представительным органом в соответствии с требованиями главы 25.1 БК РФ, в части соблюдения срока (не позднее 1 мая соответствующего года) внесения годового отчета об исполнении местного бюджета в представительный орган муниципального образования (часть 4 статьи 264.5 БК РФ);
- проверяется соблюдение требований статьи 264.6 БК РФ, предъявляемых к структуре и содержанию Решения об исполнении местного бюджета.

3.3.2. Проверка исполнения местного бюджета:

- 1) анализ и проверка исполнения решения о местном бюджете по доходам, расходам и источников финансирования дефицита (соблюдения предельного значения дефицита бюджета муниципального образования);
- 2) анализ динамики остатков средств местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, причин и источников их образования;
- 3) анализ и проверка состояния муниципального долга, его динамика

(соблюдения предельного объема муниципального долга и предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга);

4) анализ использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

5) анализ предоставленных налоговых льгот за проверяемый период;

11) анализ имеющейся дебиторской и кредиторской задолженности;

12) анализ сводной бюджетной росписи, ее соответствие принятому решению о бюджете;

б) анализ и проверка бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования (выборочно);

7) анализ исполнения муниципальных программ, включая достижение целевых показателей и результатов (выборочно);

13) анализ мероприятий, направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств и увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования;

14) анализ соблюдения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

15) анализ выполнения условий Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

16) вопросы по проверкам законности и результативности расходования субвенций для осуществления государственных полномочий Камчатского края, выделенных из краевого бюджета муниципальному образованию;

17) вопросы по проверкам законности и результативности использования межбюджетных трансфертов (субсидии, иные межбюджетные трансферты), выделенных из краевого бюджета муниципальному образованию;

18) в ходе проведения контрольного мероприятия может быть осуществлена проверка (выборочная проверка) государственного (муниципального) учреждения.

Конкретный перечень вопросов определяется программой проведения контрольного мероприятия.

3.3.3 Подготовка и оформление уведомления, рабочего плана, направления на право проведения контрольного мероприятия, актов по результатам проверок годового отчета об исполнении местного бюджета, вручение актов руководителям объектов контроля, представление руководителями объектов контроля замечаний и пояснений, их рассмотрение в КСП Камчатского края, осуществляется согласно Стандарту внешнего государственного финансового контроля СФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

3.4. Заключительный этап включает оформление результатов проверки годового отчета об исполнении местной бюджета муниципального

образования, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 БК РФ.

На заключительном этапе формируются выводы, подготавливаются предложения (рекомендации), оформляется и представляется на рассмотрение Коллегии КСП Камчатского края Отчет по результатам проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (далее - Отчет).

Отчет подготавливается в соответствии с информацией, содержащейся в акте (актах), составленных по результатам проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, с учетом рассмотренных замечаний и пояснений.

Структура и содержание Отчета должны соответствовать требованиям, установленным Стандартом внешнего государственного финансового контроля СФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Одновременно с Отчетом подготавливаются проекты представлений, предписаний, писем КСП Камчатского края, направляемых Губернатору Камчатского края, в Законодательное собрание Камчатского края, в соответствующие государственные органы Камчатского края, а также в органы местного самоуправления, в отношении которых проводилось контрольное мероприятие.

Правовая и информационная основа проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

Правовой и информационной основой проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета являются:

БК РФ; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; иные федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты о бухгалтерском учете;

Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191 н;

Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н;

Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н¹;

Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н²;

Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н³;

Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н⁴;

иные федеральные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

Закон Камчатского края № 658;

Закон Камчатского края от 11.09.2008 № 110 «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов в Камчатском крае»;

¹ Применяется при проверке годового отчета об исполнении местного бюджета за 2018 год;

² Применяется при проверке годового отчета об исполнении местного бюджета, начиная с исполнения бюджета за 2019 года;

³ Применяется при проверке годового отчета об исполнении местного бюджета за 2018 год;

⁴ Применяется при проверке годового отчета об исполнении местного бюджета, начиная с исполнения бюджета за 2019 года;

закон Камчатского края о бюджете на отчетный финансовый год и плановый период;

Стандарт внешнего государственного финансового контроля КСП Камчатского края СФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденный решением Коллегии КСП Камчатского края от 27.07.2012 (протокол № 24);

Приказ Министерства финансов Камчатского края от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в случае несоблюдения органами местного самоуправления условий их предоставления»;

Приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.03.2014 № 51 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения»;

Приказ Министерства финансов Камчатского края об утверждении перечней муниципальных образований в Камчатском крае, распределенных в зависимости от расчетной доли дотаций и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в объеме собственных доходов;

иные нормативные правовые акты Камчатского края, регулирующие бюджетные правоотношения;

приказы, письма Министерства финансов Камчатского края, касающиеся представления годовой отчетности;

годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования; годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета муниципального образования;

годовая бюджетная отчетность подведомственных главным администраторам средств бюджета муниципального образования распорядителей, получателей, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

регистры бюджетного учета;

решение представительных органов о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период);

положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

сводная бюджетная роспись муниципального образования по состоянию на 1 января отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным;

реестр расходных обязательств муниципального образования и реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования на отчетный финансовый год и плановый период;

муниципальные программы;
документы о ежегодной оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год;

итоги социально-экономического развития муниципального образования за отчетный финансовый год;

Соглашения с Министерством финансов Камчатского края о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования;

отчеты о выполнении мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования;

муниципальная долговая книга на 1 января отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным;

муниципальные правовые акты об основаниях, условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов;

муниципальный правовой акт о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за проверяемый период;

отчет контрольно-счетного органа муниципального района о результатах осуществления внешнего муниципального финансового контроля в поселении за проверяемый период;

результаты контрольных мероприятий, проведенных контрольно-счетным органом муниципального образования по вопросам, связанным с исполнением бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;

статистические данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю за отчетный период;

информация, размещенная на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

информация, размещенная на официальном сайте муниципального образования;

иная информация, получаемая по запросам КСП Камчатского края в целях получения дополнительных сведений, необходимых для проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

Примерный перечень запрашиваемой информации, необходимой для проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

От местной администрации:

материалы проводимой администрацией работы по увеличению доходной части районного бюджета;

распоряжение администрации о создании межведомственной комиссии по пополнению доходной части бюджета;

материалы проводимой работы по мониторингу фонда оплаты труда и среднемесячной заработной платы;

информация о заключенных с организациями и индивидуальными предпринимателями района соглашений о социально-экономическом сотрудничестве;

документы, подтверждающие принятие мер органами местного самоуправления по взаимодействию с налоговыми органами по усилению налоговой дисциплины, в частности материалы по работе комиссий по пополнению доходной части бюджета.

От финансового органа муниципального образования:

устав муниципального образования;

положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

соглашение с Министерством финансов Камчатского края о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств;

решение представительного органа об утверждении бюджета на отчетный год со всеми приложениями (первоначальное и с изменениями, дополнениями);

решение (проект решения) об исполнении бюджета за отчетный финансовый год со всеми приложениями;

сведения об опубликовании решения об утверждении бюджета и решения об исполнении бюджета;

порядок составления бюджетной росписи;

порядок составления кассового плана;

порядок ведения муниципальной долговой книги;

перечень главных распорядителей и подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

положение о ведении реестра расходных обязательств и реестр расходных обязательств;

положения (порядки), регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам;

положения (порядки), регулирующие предоставление бюджетных инвестиций;

сведения об объемах действующих и вновь принятых обязательств (публичных обязательств);

нормативно-правовые акты о выделении дополнительных ассигнований и перемещений бюджетных средств;

бюджетная отчетность сводная и главных администраторов бюджетных средств;

основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

муниципальные задания по предоставлению услуг населению учреждениями, финансируемыми из местного бюджета;

муниципальный правовой акт, устанавливающий систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

решение органов местного самоуправления по установлению налога на имущество физических лиц;

решение органов местного самоуправления по установлению земельного налога на территории муниципального образования;

о льготах по налогам и сборам, предоставленных органами местного самоуправления налогоплательщикам, с указанием даты предоставления и льготного периода, а также объемов выпадающих доходов;

реестр муниципальных программ, в том числе ведомственных;

отчет о реализации на территории муниципального образования федеральных, краевых, муниципальных (ведомственных) программ, их финансирование (с указанием плановых и фактических объемов финансирования) в разрезе мероприятий и источников финансирования;

порядок формирования и реализации муниципальных программ, в том числе муниципальной адресной инвестиционной программы;

сведения о распределении и реализации адресной инвестиционной программы (первоначальный и итоговый варианты на отчетный период);

сведения (отчет) о реализации на территории муниципального образования приоритетных национальных проектов;

сведения о межбюджетных трансфертах, в том числе по видам (дотации, субсидии, субвенции);

положение о предоставлении бюджетных кредитов. Реестр предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

положение о порядке создания и расходования средств резервных фондов;

отчет об использовании резервных фондов в отчетном периоде;

реестры муниципальных контрактов;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности местного бюджета на начало и конец отчетного периода (с расшифровкой - за что и указанием наиболее крупных кредиторов, дебиторов);

сумма остатков денежных средств на лицевых счетах бюджетополучателей;

выписка из лицевого счета на последний день принятия обязательств;

доклады субъектов бюджетного планирования о результатах и основных направлениях деятельности (положение о докладах субъектов бюджетного планирования);

итоги социально-экономического развития территории;

о начислениях в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством РФ;

об уплаченных суммах в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством РФ;

о суммах задолженности, недоимки, отсроченных (рассроченных), реструктурированных и приостановленных к взысканию налогов, сборов, пеней и штрафов в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством РФ;

сведения о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с БК РФ доходы местных бюджетов;

сведения о предоставлении муниципальных гарантий из муниципального бюджета;

сведения из долговой книги за отчетный период, положение о долговой книге;

сведения об осуществлении ведомственного финансового контроля главными распорядителями бюджетных средств.

От органа, осуществляющего полномочия по управлению муниципальным имуществом:

сведения о реализации имущества, начисленных и перечисленных суммах в бюджет муниципального образования в разрезе видов имущества (земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, недвижимое имущество (здания, помещения и т.д.), движимое имущество);

сведения о долях участия органов местного самоуправления в созданных органами местного самоуправления предприятиях и организациях;

копии отчетов об участии органов местного самоуправления в управлении долями капитала и пакетов акций предприятий за проверяемый период;

реестр договоров аренды объектов муниципальной собственности (земельные участки, здания, помещения и др.);

сведения о льготах, предоставленных органами местного самоуправления по аренде земельных участков и имущества, с указанием постановлений о предоставлении льготы, получателей по принадлежности, а также суммы выпадающих доходов бюджета;

сведения о наличии задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, с указанием суммы начисления, оплаты и суммы

недоимки на начало и конец отчетного периода. Перечень основных должников;

сведения о количестве и площадях неиспользованных земельных участков;

отчет об исполнении программы приватизации;

реестр муниципального имущества, находящегося в собственности района (земельные участки, здания, помещения и др.), в т. ч. в казне;

о вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства за отчетный период;

сведения о внесении с реестр муниципальной собственности объектов строительства, введенных в эксплуатацию за отчетный период;

нормативные правовые акты, регулирующие арендные платежи за земельные участки на территории муниципального образования;

нормативно-правовые акты по арендной плате за пользование имуществом;

сведения об объектах муниципальной собственности (земельные участки, помещения и др.), переданных в аренду, в т. ч. находящихся в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (далее - МУП) по состоянию на начало и конец проверяемого периода;

о долях участия органов местного самоуправления в МУП и организациях и доходах, полученных от этого участия;

сведения о перечисленных суммах в бюджет муниципального образования от продажи имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и от права за заключение договора аренды земельного участка;

документы по организации и проведению торгов в отчетном периоде по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (извещение о проведении торгов опубликованное в средствах массовой информации, протокол о результатах торгов);

отчетные данные по прибыли, остающейся в распоряжении МУП, и сумме отчислений, подлежащих уплате и фактически уплаченных в бюджет муниципального образования;

реестр договоров аренды объектов муниципальной собственности;

положение о муниципальной казне;

положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также иные муниципальные правовые акты, касающиеся управления и распоряжения имуществом;

материалы о проводимой в течение проверяемого периода работе с должниками и принимаемые меры по истребованию задолженности через судебные органы (количество направленных арендаторам претензий, сумма

выставленных претензий, сумма взысканных претензий, количество предъявленных и удовлетворенных исков в суд о взыскании задолженности по арендной плате);

правовой акт органов местного самоуправления об установлении размера части чистой прибыли МУП, подлежащей зачислению в доходы бюджета;

материалы проводимой работы с МУП по мониторингу их финансово-хозяйственной деятельности и назначению аудиторских проверок;

список имущества, переданного в безвозмездное пользование, с указанием основания его передачи (решения ОМСУ, договоры передачи), пользователей имущества и сумм выпадающих доходов местного бюджета;

решение о порядке приватизации муниципального имущества;

отчетные данные по прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий, и сумме отчислений, подлежащих уплате в бюджет муниципального образования.

От контрольного органа муниципального образования:

отчеты о проведенных проверках бюджета контрольным органом, созданным в муниципальном образовании;

сведения об осуществлении ведомственного финансового контроля главными распорядителями бюджетных средств, сведения о проведенных ими проверках в проверяемом периоде;

заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования за проверяемый период.

В связи с тем, что перечень отдельных вопросов формирования, утверждения и исполнения бюджета не окончателен, то может запрашиваться и другая информация, необходимая для проведения контрольного мероприятия.