

Контрольно-счетная палата Камчатского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности ведущей группы должностей категории «специалисты»:

**ведущего инспектора
инспекции бюджетного и экономического анализа
Контрольно-счетной палаты Камчатского края**
(далее - ведущий инспектор)

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

наличие высшего образования (бакалавриат) по одной из специальностей, направлению подготовки специалитета: «Экономическая безопасность»; бакалавриата: «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»; магистратуры: «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит»; либо по иной специальности, иному направлению подготовки либо по иной специальности, иному направлению подготовки, указанным в ранее действовавших перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки

Требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки не установлены.

Базовые знаниями и умениями:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Устава Камчатского края, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знания и умения по применению персонального компьютера.

Функциональные и иные знания:

- инструменты проведения контрольного мероприятия; понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля; обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю; виды и основные характеристики мероприятий по контролю; правовое положение субъектов бюджетных правоотношений; структура бюджетной системы Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, ее состав; порядок предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; порядок составления и предоставления бюджетной отчетности; порядок и сроки оформления результатов контрольных мероприятий; основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период;

Профессиональные знания:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации (Части I, II, III, IV); Кодекс Российской Федерации об административных

правонарушениях; Налоговый кодекс Российской Федерации (Части I, II); Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; Закон Камчатского края от 16.09.2011 № 658 «О Контрольно-счетной палате Камчатского края»; Постановление Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 235-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации»

Профессиональные умения:

- проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Камчатского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, заключений и отчетов; подготовка информационных писем; пользование государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля); подготовка проектов заключений/отчетов по итогам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Камчатского края, местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации; порядок подготовки информации в правоохранительные органы; осуществление контроля исполнения, представлений, предписаний, решений и других распорядительных документов; процедура организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий: порядок и этапы проведения; ограничения при проведении; меры, принимаемые по результатам; организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированного планирования работы, контрольной деятельности, финансового анализа и прогнозирования; систематизация информации, работы со служебными документами; работа со справочно-правовыми системами, такими как Гарант, КонсультантПлюс; осуществление контроля исполнения, представлений, предписаний, решений и других распорядительных документов.

Должностные обязанности ведущего инспектора

1) принимает участие в обобщении итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и анализе их реализации;

2) при подготовке проектов экспертных заключений КСП принимает участие в финансово-экономической экспертизе проектов законов о краевом бюджете и нормативных правовых актов органов государственной власти Камчатского края (включая обоснованность финансово-экономических обоснований);

3) принимает участие в проведении анализа документов КСП, регламентирующих ее контрольные функции в целях подготовки предложений об их изменении, дополнении или отмене, а также подготовки типовых (примерных) документов, направленных на единообразное применение норм права аудиторскими направлениями;

4) осуществляет внешнюю проверку годовых отчетов об исполнении краевого бюджета (бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств);

5) осуществляет подготовку проектов ответов на поступающие в КСП документы, обращения граждан и организаций, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Камчатского края, контрольных и надзорных органов и иных государственных органов, должностных лиц и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в пределах компетенции инспекции;

6) осуществляет мониторинг изменений показателей сводной бюджетной росписи краевого бюджета с использованием программного продукта Министерства финансов Камчатского края;

7) осуществляет информационно обеспечение деятельности аудиторских направлений палаты, по вопросам изменений, вносимых в закон о краевом бюджете;

8) принимает участие в обеспечении представительских функций Председателя и его заместителя путём подготовки докладов, справок и аналитических записок по обращениям комитетов Законодательного Собрания Камчатского края, Правительства края, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, правоохранительных органов края и иных ведомств, в пределах компетенции инспекции;

9) принимает участие в размещении на Портале государственного и муниципального финансового аудита в информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений всей необходимой информации;

10) принимает участие в мониторинге региональных проектов Камчатского края, в том числе с применением подсистемы бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11) принимает участие в подготовке различных мероприятий, проводимых КСП (научно-практических конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов», учебных занятий и т. д.);

12) по поручению Председателя участвует в проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;

13) оформляет соответствующие документы по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

14) при выявлении состава административного правонарушения составляет протокол об административном нарушении или иные документы в соответствии со стандартом организации деятельности КСП;

15) по поручению начальника инспекции:

а) подготавливает информационные письма по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

б) подготавливает запросы, обобщает информацию по результатам деятельности КСП в рамках компетенции инспекции;

в) подготавливает материалы к совещаниям, заседаниям Коллегии, иным мероприятиям и (или) принимает в них участие, в том числе ведет переговоры, оформляет

принятые решения;

16) соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты на своем рабочем месте, в помещениях КСП

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего инспектора определяет:

1) своевременность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) отсутствие в актах и иных подготовленных материалах, устаревшей непроверенной или искаженной информации;

3) отсутствие фактов утраты документов и материалов, поступивших ведущему инспектору на исполнение, хранение;

4) отсутствие фактов пропуска (срыва) сроков исполнения по документам (поручениям), которые установлены федеральным законом или нормативным правовым актом Камчатского края, настоящим должностным регламентом, Председателем, либо должностным лицом, исполняющим его обязанности, аудитором;

5) качество осуществления служебной деятельности (подготовка документов, материалов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа);

6) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);

7) самостоятельность (способность выполнять задания без дополнительных указаний);

8) дисциплина (соблюдение служебного распорядка);

9) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

10) профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и иное), способность четко организовывать и планировать служебную деятельность, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

11) количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

12) количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие ведущий инспектор;

13) интенсивность служебной деятельности – способность в короткие сроки выполнять определенный объем поручений;

14) наличие у ведущего инспектора поощрений за безупречную и эффективную службу;

15) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств ведущего инспектора по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ

Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию Контрольно-счетной палаты Камчатского края*:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (при заполнении машинописным способом проставляется личная подпись на каждой странице);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/У);

е) копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап: прием документов (проверка их достоверности, соблюдение установленных ограничений, соответствие квалификационным требованиям);

2 этап: конкурсные процедуры (метод оценки: тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края, оценка кандидатов).

Решение по результатам конкурса принимается конкурсной комиссией на её заседании.

Документы* представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» с 31 мая по 20 июня 2022 года (включительно) по адресу: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1, каб. 406, или по почте (заказным письмом) по указанному адресу, или в электронном виде с использованием указанной информационной системы (в порядке, установленном Правительством Российской Федерации), или лично в рабочие дни с 9 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (обед с 13.00 до 14.00), в пятницу с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут (без обеда).

Документы, представленные не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин, к рассмотрению не принимаются. Гражданину Российской Федерации (государственному гражданскому служащему Российской Федерации) может быть отказано в рассмотрении его кандидатуры в связи с несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации и ее прохождения.

Кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа, направляются сообщения о дате, месте и времени его проведения. Соответствующие сведения также размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» и на официальном сайте ksp41.ru в разделе «Вакансии».

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса сообщается в письменной форме в течение 7-дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» и на официальном сайте ksp41.ru в разделе «Вакансии».

Предполагаемая дата проведения конкурса: 17 июля 2022 года

Телефон для справок 8 (4152) 46-63-40

Зайцева Ольга Владимировна, советник

*некоторые формы требуемых к предоставлению на конкурс документов, размещены на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Камчатского края в разделе «Государственная гражданская служба»

Образцы заполнения анкеты кандидата и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи размещены на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Камчатского края в разделе Госслужба - Порядок поступления на государственную службу- Формы для заполнения