

**План мероприятий**  
**Контрольно-счетной палаты Камчатского края по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

***1. Мероприятия, направленные на противодействия коррупции, с учетом специфики деятельности***  
***Контрольно-счетной палаты Камчатского края***

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.1.	Систематическое осуществление анализа нормативных правовых актов Камчатского края, касающихся сферы контроля направлений деятельности Контрольно-счетной палаты Камчатского края (далее – КСП), на предмет выявления коррупционных положений, а также для установления противоречий и пробелов законодательства.	постоянно	Аудиторы, начальник инспекции правового обеспечения
1.2.	Осуществление экспертизы проектов законов Камчатского края на предмет отсутствия противоречий с действующим законодательством и соответствия установленным международным и федеральным требованиям, в том числе и в области противодействия коррупции	постоянно	Аудиторы, инспекция правового обеспечения, инспекция бюджетного и экономического анализа
1.3.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности КСП по профилактике коррупционных и иных правонарушений: ведение специализированного раздела интернет-сайта КСП о противодействии коррупции	постоянно	Советник председателя, иные уполномоченные сотрудники
1.4.	Мониторинг организационных, распорядительных документов КСП, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений	постоянно	Советник председателя, начальник инспекция правового обеспечения, советник (по вопросам государственной службы и кадрам)

**2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольной и экспертно-аналитической деятельности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
2.1.	Выявление признаков коррупции в результате осуществления контрольной деятельности КСП при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	постоянно	Аудиторы, начальники инспекций
2.2.	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) КСП, в целях выработки и принятия мер по предупреждению, устранению причин выявленных нарушений	постоянно	Члены Коллегии, советник председателя, начальник инспекции правового обеспечения

**3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения государственной гражданской службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей государственными гражданскими служащими аппарата КСП**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
3.1.	Проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции и конфликта интересов на государственной гражданской службе, соблюдению государственными гражданскими служащими общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных на государственной гражданской службе	постоянно	Советник (по вопросам государственной службы и кадрам)

3.2.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений государственными гражданскими служащими Председателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	постоянно	Советник (по вопросам государственной службы и кадрам)
3.3.	Организация приема и регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Председателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Советник (по вопросам государственной службы и кадрам)
3.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений государственными гражданскими служащими Председателя о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Советник (по вопросам государственной службы и кадрам)
3.5.	Оказание государственным гражданским служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, а также принципов антикоррупционного поведения	постоянно	Советник (по вопросам государственной службы и кадрам), советник председателя
3.6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в КСП, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	при поступлении документов	Советник (по вопросам государственной службы и кадрам)

3.7.	Осуществление сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно, до 30 апреля	Советник (по вопросам государственной службы и кадрам)
3.8.	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте КСП в информационно-коммуникационной сети Интернет в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Советник (по вопросам государственной службы и кадрам)
3.9	<p>Проведение анализа и проверки сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности государственной гражданской службы и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в КСП, об их родственниках и свойственниках на выявление аффилированности государственных гражданских служащих, а именно на предмет взаимодействия КСП с организациями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в которых служащий работал до поступления на гражданскую службу;</li> <li>2) в которых служащий осуществлял иную оплачиваемую деятельность;</li> <li>3) где работают родители, братья, сестры, дети, супруги (в том числе бывшие) служащего;</li> <li>4) ценными бумагами (долями, паями) которых владеют служащий и члены его семьи</li> </ol>	по мере необходимости, в случаях внесения государственными служащими изменений в анкетные данные в части мест работы родственников	Советник (по вопросам государственной службы и кадрам), аудиторы

3.10.	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих КСП и лиц, замещающих государственные должности в КСП в сфере противодействия коррупции (соблюдение требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, об ответственности за нарушение указанных требований), а также об изменениях в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации и Камчатского края	постоянно	Советник председателя, советник (по вопросам государственной службы и кадрам), начальник инспекции правового обеспечения
3.11.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Советник (по вопросам государственной службы и кадрам)
3.12.	Сбор и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы, и поступающих в КСП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29	постоянно	Советник (по вопросам государственной службы и кадрам)
3.13.	Обеспечить исполнение требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при предоставлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей,	постоянно при проведении конкурсных процедур	секретарь Конкурсной комиссии

3.14.	Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими КСП запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в части касающейся подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к коррупционным правонарушениям	постоянно	Советник (по вопросам государственной службы и кадрам)
3.15	Контроль кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в КСП, в том числе контроль актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Советник (по вопросам государственной службы и кадрам)

#### ***4. Мероприятия по повышению профессионального уровня сотрудников КСП***

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
4.1.	Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) лиц, в должностные обязанности которых входит выполнение обязанностей предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок		Председатель, советник (по вопросам государственной службы и кадрам)
4.2.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	постоянно	Председатель, советник (по вопросам государственной службы и кадрам)
4.3.	Аттестация государственных гражданских служащих в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства о государственной гражданской службе	в течение текущего года по плану	Аттестационная комиссия КСП, советник (по вопросам гражданской службы и кадрам)

4.4.	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	при поступлении на государственную службу	советник (по вопросам гражданской службы и кадрам), советник председателя
------	---	---	---

### *5. Мероприятия по совершенствованию управленческого процесса в КСП*

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
5.1.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований Правил служебного поведения гражданских служащих, Этического кодекса сотрудников контрольно-счетных органов	постоянно	Председатель, Комиссия по урегулированию конфликта интересов
5.2.	Осуществление контроля при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в КСП	постоянно	Председатель, контрактный управляющий
5.3.	Реализация антикоррупционных стандартов размещения государственного заказа	постоянно	Председатель, контрактный управляющий, члены Единой комиссии Контрольно-счетной палаты Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Контрольно-счетной палата Камчатского края
5.4	Организация проверки содержащейся в обращениях информации (при наличии таковой) о фактах коррупции, (поданных через официальный сайт, ящик для обращений, личный прием и тп)	постоянно	Советник председателя, начальник инспекции правового обеспечения, советник (по вопросам государственной службы и кадрам)

**6. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия КСП с органами государственной власти, органами муниципальных образований, правоохранительными органами**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
6.1.	Проведения совместных контрольных мероприятий с правоохранительными и иными контрольными и надзорными органами	в соответствии с планом работы КСП на текущий год	Председатель, заместитель председателя, аудиторы
6.2.	Работа с правоохранительными и иными надзорными (контрольными) органами по вопросам противодействия коррупционным правонарушениям в финансово-бюджетной сфере, а также в процессе использования государственного имущества Камчатского края	постоянно	Председатель, советник (по вопросам государственной службы и кадрам)
6.3.	Участие в заседаниях: - Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае; - Межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции в Камчатском крае при Прокуратуре Камчатского края - Межведомственной рабочей группы по координации совместных действий правоохранительных и контролирующих органов по противодействию правонарушениям и преступлениям при реализации национальных проектов; - иных	в соответствии с планами работы Комиссии, межведомственных рабочих группы и иных	Председатель, советник председателя, аудиторы

**7. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия КСП со Счетной палатой Российской Федерации, муниципальными контрольно-счетными органами Камчатского края в сфере противодействия коррупции**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
7.1.	Взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации по вопросам разработки и использования стандартов, методологии контроля	постоянно	Председатель, заместитель председателя
7.2.	Участие в мероприятиях Совета контрольно-счетных органов Российской Федерации при Счетной палате Российской Федерации, Совета контрольно-счетных органов Камчатского края по проблемам совершенствования государственного и муниципального финансового контроля (в том числе по вопросам противодействия коррупции)	постоянно	Председатель, заместитель председателя, советник председателя, аудиторы