

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**



**СФК 120 «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ЗАКОННОСТИ И  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ (ЭФФЕКТИВНОСТИ И ЭКОНОМНОСТИ)  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,  
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ»**

Утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты  
Камчатского края от 29.03.2019, протокол № 8

Вводится в действие с 01.04.2019

г. Петропавловск-Камчатский  
2019 год

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Правовые и организационные основы проведения контрольного мероприятия.....	4
3. Цели, предмет и объекты проверки законности и результативности (эффективности и экономности) использования целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Камчатского края .....	4
4. Организация контрольного мероприятия.....	5

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Порядок проведения проверки законности и результативности (эффективности и экономности) использования целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Камчатского края» (далее - Стандарт) разработан на основании:

- статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ);

- статьи 12 Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658 «О Контрольно-счетной палате Камчатского края» (далее - Закон № 658);

- общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Стандарт разработан для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты Камчатского края (далее - КСП Камчатского края) при организации и проведении контрольного мероприятия в муниципальном образовании, получающем межбюджетные трансферты из краевого бюджета, а также при оформлении результатов контрольного мероприятия.

1.3. Целью Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов.

1.4. Настоящий Стандарт устанавливает:

- основные этапы организации и проведения контрольного мероприятия КСП Камчатского края;
- требования по оформлению результатов проведения контрольного мероприятия, подготовке информации о результатах контрольного мероприятия КСП Камчатского края.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений Коллегии КСП Камчатского края. Настоящий Стандарт, а также внесенные в него изменения подлежат опубликованию на интернет-сайте КСП Камчатского края.

1.6. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации и Камчатского края.

1.7. Стандарт подлежит признанию утратившим силу в случаях, если:

- стандарт не соответствует вновь принятым законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, при этом объем

изменений, подлежащих внесению в связи с этим в стандарт, превышает 50 процентов текста и (или) существенно изменяет его структуру;

- взамен действующего стандарта утвержден новый стандарт;
- положения стандарта включены в другой утвержденный стандарт;
- в иных обоснованных случаях.

## **2. Правовые и организационные основы проведения контрольного мероприятия**

2.1. В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ и пунктом 9 части 1 статьи 10 Закона № 658 к основным полномочиям КСП Камчатского края отнесен контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае.

2.2. При организации и проведении контрольного мероприятия, оформлении его результатов должностные лица КСП Камчатского края руководствуются действующим законодательством РФ и Камчатского края, Регламентом КСП Камчатского края, настоящим Стандартом, используют сложившуюся судебную практику по вопросам межбюджетных правоотношений и разъяснения по применению бюджетного законодательства уполномоченных органов государственной власти.

2.3. Стандарт внешнего государственного финансового контроля СФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» применяются в части, нерегламентированной настоящим Стандартом.

## **3. Цели, предмет и объекты проверки законности и результативности (эффективности и экономности) использования целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Камчатского края**

3.1. Целью контроля законности и результативности (эффективности и экономности) использования целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Камчатского края, является:

- 1) проверка законности, эффективности и целевого использования органами местного самоуправления межбюджетных трансфертов;
- 2) проверка соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, а также муниципальных правовых актов при использовании в муниципальном образовании целевых межбюджетных трансфертов;
- 3) проверка соблюдения соответствующих порядков (правил), определяющих цели и условия предоставления и расходования целевых межбюджетных трансфертов;

4) оценка достижения получателями целевых межбюджетных трансфертов установленных показателей результативности (эффективности и экономности).

3.2. Предметом контроля является процесс:

- использования целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования в форме межбюджетных трансфертов;

- использования средств бюджета муниципального образования на выполнение соответствующего расходного обязательства (в случаях, когда выделение средств местного бюджета является одним из условий получения межбюджетных трансфертов из краевого бюджета).

Целевыми межбюджетными трансфертами в рамках настоящего Стандарта являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты.

3.3 Объектами контрольного мероприятия могут быть:

- органы местного самоуправления муниципального района, городского округа, городского поселения, сельского поселения;

- главные распорядители, распорядители бюджетных средств (в том числе главные распорядители, распорядители средств краевого бюджета, которые предоставляют межбюджетные трансферты и осуществляют контроль за их использованием);

- финансовые органы муниципальных образований;

- муниципальные учреждения;

- иные организации, являющиеся объектом контроля в соответствии со статьей 266.1. БК РФ.

#### **4. Организация контрольного мероприятия**

Организация контрольного мероприятия включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

подготовка к контрольному мероприятию;

проведение контрольного мероприятия;

оформление результатов контрольного мероприятия.

4.1. На этапе подготовки к контрольному мероприятию проводится предварительное изучение предмета и объектов контроля, по итогам которого определяются цели и вопросы контрольного мероприятия. Результатом данного этапа является подготовка и утверждение программы проведения контрольного мероприятия.

Предварительно изучаются:

- организационная структура органов местного самоуправления - получателей целевых межбюджетных трансфертов и сфера их полномочий;

- нормативные правовые акты Камчатского края, регламентирующие предоставление целевых межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований;

- муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы использования целевых межбюджетных трансфертов;
- материалы предыдущих проверок, проведенных КСП Камчатского края в муниципальном образовании по аналогичным вопросам;
- иные вопросы, непосредственно связанные с подготовкой к проведению контрольного мероприятия.

4.2. Основной этап проведения контрольного мероприятия заключается в осуществлении проверки и анализе фактических данных и информации, полученных непосредственно на объектах контроля, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.

На данном этапе осуществляется изучение следующих вопросов:

- наличие нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление и использование целевых межбюджетных трансфертов;
- наличие методик (порядков) расчета субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на осуществление государственных полномочий, в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- наличие порядков (правил), устанавливающих цели и условия предоставления и расходования субсидий, а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий;
- распределение целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам из краевого бюджета;
- доведение участникам бюджетного процесса муниципального образования бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств);
- заключение соглашений о предоставлении субсидий местным бюджетам из краевого бюджета. Особое внимание следует обратить на наличие в соглашениях: целевых показателей результативности предоставления субсидий; уровня софинансирования за счет средств краевого бюджета и объема бюджетных ассигнований местного бюджета на выполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (при наличии такого условия);
- соблюдение главным распорядителем средств краевого бюджета и муниципальным образованием условий предоставления целевых межбюджетных трансфертов, установленных соответствующими порядками (правилами), соглашениями;
- использование участниками бюджетного процесса муниципального образования целевых межбюджетных трансфертов (в том числе на предмет целевого и эффективного расходования средств субсидии, соблюдения законодательства о закупках, соблюдения муниципальными заказчиками и исполнителями условий муниципальных контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг);
- совершение объектами контроля финансовых и хозяйственных операций по использованию целевых межбюджетных трансфертов, в том числе

на предмет:

- наличия и движения денежных средств и материальных ценностей, правильности формирования затрат, достоверности объемов выполненных работ и оказанных услуг;

- достоверности отражения совершенных операций в бухгалтерском учете и финансовой отчетности;

- наличие остатков целевых межбюджетных трансфертов, соблюдение установленного порядка возврата неиспользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов;

- предоставление отчетности об использовании целевых межбюджетных трансфертов;

- другие вопросы, связанные с темой контрольного мероприятия.

Анализируется выполнение муниципальным образованием установленных плановых показателей (индикаторов) результативности.

При выявлении фактов нарушения нормативных правовых актов, требующих дополнительной проверки, выходящей за пределы утвержденной программы, руководитель контрольного мероприятия организует внесение соответствующих дополнений в программу проведения контрольного мероприятия.

В случае выявления фактов административного правонарушения руководитель контрольного мероприятия составляет протокол в порядке, установленном Стандартом организации деятельности КСП Камчатского края СОД 4 «Инструкция о порядке возбуждения дела об административном правонарушении».

В соответствии со статьей 306.2 БК РФ, при выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения уполномоченному финансовому органу.

4.3. Заключительный этап предусматривает составление по результатам контрольного мероприятия акта (актов встречных проверок) с отражением фактов выявленных нарушений и недостатков, принятия руководством объекта контроля в ходе контрольного мероприятия мер по устранению нарушений (при их наличии), а также подготовкой других документов, составляемых по результатам проведенного контрольного мероприятия.

Оформление актов и других документов, составляемых по результатам контрольного мероприятия, производится в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля КСП Камчатского края СФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».